

L'Opéra Orchestre Normandie Rouen, Théâtre Lyrique d'Intérêt National, recrute

## Un(e) chargé(e) de la Bibliothèque musicale en CDI

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an au Théâtre des Arts (1 300 places, salles de répétition) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi qu'une saison qui se déploie sur tout le territoire Normand et en tournée. Son équipe compte plus de 130 salariés permanents, dont plus de 50 musiciens, auxquels s'ajoutent de nombreux intermittents. Elle dispose en outre d'ateliers de construction de décors, de costumes et d'espaces de stockage.

### Principales missions :

Au sein de la direction de l'administration artistique et des formations musicales, en étroite collaboration avec le Régisseur général de l'orchestre et des chœurs et la directrice de l'administration artistique, le/la chargé(e) de la bibliothèque musicale contribue, sur des aspects artistiques et organisationnels, à la mise en œuvre des productions musicales.

#### 1) Responsabilité de la bibliothèque musicale

- Recherche et gestion des partitions dans le cadre de la préparation et la mise en œuvre de la programmation (négociation des locations et achats de matériels auprès des éditeurs, suivi des commandes et suivi budgétaire, etc.) ;
- Report des réglages et modifications sur le matériel musical (coups d'archet, transpositions, coupures, ajouts, etc.) ;
- Transmission des partitions aux musiciens, solistes, artistes du chœur, chefs d'orchestre, régisseurs de scène, etc. ;
- Gestion du matériel des programmes de musique de chambre et des interventions pédagogiques ;
- Gestion des tablettes numériques : utilisation du logiciel Newzik, mise à disposition et accompagnement auprès des musiciens, maintenance en lien avec le service informatique ;
- Tenue des historiques de prêts, répertoires et gestion des archivages de partitions ;
- Encadrement direct et organisation du travail de l'apprenti et / ou des intermittents.

#### 2) Participation à la mise en œuvre des productions musicales

- Recherche et transmission des effectifs et des instruments spéciaux dans les programmes de la saison en cours ;
- Rôle de coordination au sein des formations musicales, et notamment de relais des informations artistiques et organisationnelles entre la directrice de l'administration artistique et des formations musicales et la régie ;
- Interface entre les différents interlocuteurs artistiques internes et externes notamment sur les productions lyriques (production, mise en scène, audiodescription, chef d'orchestre, solistes...) ;
- Travail d'anticipation pour les saisons suivantes (effectifs, co-production, etc.).

### Compétences/qualités requises :

- Lecture parfaite de la partition et connaissance du vocabulaire musical ;
- Connaissance de l'ensemble des instruments et de leurs tessitures ;
- Expérience du fonctionnement d'un orchestre et d'un chœur ;
- Grande capacité d'organisation de son travail et d'anticipation des tâches ;

- Rigueur, précision, sens du travail en équipe, très bonnes aptitudes relationnelles, curiosité ;
- Capacité à transposer et modifier une partition (alignements, coupures, ponts, tournes) ;
- Maîtrise des outils informatiques généraux (Word, Excel) et spécifiques (Studio Régie, Dièse, Orfeo, Newzik, Finale...).

**Conditions d'emploi :**

Poste en CDI

Rémunération selon expérience et convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

**Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à l'attention d'Aurélia RIGAUD – Responsable des Ressources Humaines**

Par mail : [aureliarigaud@operaderouen.fr](mailto:aureliarigaud@operaderouen.fr)

Par courrier : 7 rue du Docteur Lambert – 76000 Rouen